

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-232

**TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO  
SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS**

**2024-2025 m. m.**

## **Turinys**

1. INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ .....	3
2. GIMNAZIJOJE VYKDOMOS PROGRAMOS .....	4
3. KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIUS 2024–2025 m. m. ....	4
4. PEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI .....	4
5. 2023-2024 M. M. VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ.....	5
6. 2024-2025 M. M. GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	11
7. 2024-2025 M.M. UGDYMO PRIEŽIŪROS PLANAS .....	14
8. 2024-2025 M. M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS .....	20
9. MOKINIŲ SAVIVALDOS VEIKLOS PROGRAMA 2024-2025 M. M.....	22

## **INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ**

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos 2024-2025 m. m. planas parengtas vadovaujantis gimnazijos 2023–2027 m. strateginiu planu, 2023 m. mokyklos vidaus įsivertinimo rekomendacijomis, 2022 m. gimnazijos veiklos pakartotinio rizikos išorinio vertinimo rezultatais, 2023- 2024 m. m. metinio plano įgyvendinimo analize.
2. Gimnazijos veiklos planą parengė darbo grupė, sudaryta 2024 m. gegužės 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-192 „Dėl gimnazijos 2023-2024 mokslo metų veiklos plano analizės ir 2024-2025 m. m. veiklos plano projekto rengimo darbo grupės sudarymo.“
3. Planą įgyvendins Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.
4. Gimnazijos veiklos planas rengiamas 2024-2025 mokslo metams.

## **GIMNAZIJOS VIZIJA**

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija – moderni, atvira pokyčiams ir visuomenei ugdymo įstaiga.

## **GIMNAZIJOS MISIJA**

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos misija – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti lygias galimybes mokytis visiems mokiniams ir įgyti kokybišką bei šiuolaikišką išsilavinimą sveikoje ir saugioje aplinkoje; tenkinti švietėjiškus, kultūrinius ir tautinio tapatumo poreikius.

## **GINNAZIJOJE VYKDOMOS PROGRAMOS**

1. Ikimokyklinio ugdymo programa
2. Priešmokyklinio ugdymo programa
3. Pradinio ugdymo programa
4. Pagrindinio ugdymo programa
5. Vidurinio ugdymo programa

### **KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIUS 2024–2025 m. m.**

2024 - 2025 m. m.	Ikimokyklinio ugdymo grupių		Priešmokyklinio ugdymo grupių		Pradinio ugdymo komplektų		Pagrindinio ugdymo komplektų		Vidurinio ugdymo komplektų		Iš viso:
	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Mokinių skaičius
	3	39	1	14	4	62	6	102	2	27	244

Iš viso gimnazijoje 12 klasių komplektų, 244 mokiniai. Gimnazijoje dirba socialinė pedagogė, logopedė, spec. pedagogė, psichologė, bibliotekininkė, sveikatos priežiūros specialistė vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, karjeros ugdymo specialistė.

### **PEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI**

Pedagogų kvalifikacija mokslo metais	Metodininkai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai	Iš viso
2024-2025	9	9	7	25

## **2023-2024 M. M. VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

### **2023-2024 M. M. GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Numatant 2023-2024 m. m. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos tikslus atsižvelgta į gimnazijos 2023-2027 m. strateginį planą, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, 2022 m. pakartotinio rizikos išorės vertinimo rezultatais, ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais.

Atsižvelgdami į minėtus gimnazijos planus ir planuodami metodinių grupių darbą 2023-2024 m. m., mokytojai dėmesį skyrė ugdymo proceso valdymui, ugdymo turinio įvairinimui, tarpdalykinei integracijai, veiklos priemonėmis siekė mokinio darbo rezultatyvumo, tobulino formuojamąjį vertinimą ir skatino įsivertinimą, orientavosi į mokinio poreikių pažinimą, sudarė galimybes užduočių diferencijavimui ir individualizavimui, rengė pamokas tradicinėse ir netradicinėse aplinkose, skatino mokinių dalyvavimą konkursuose ir olimpiadose.

2023-2024 m. m. numatyti gimnazijos tikslai ir uždaviniai:

#### **1 tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokinių asmeninės pažangos.**

- 1 uždavinys. Diferencijuoti, individualizuoti ir suasmeninti ugdymo turinį.
- 2 uždavinys. Užtikrinti ugdymo(si) įvairovę ir kokybę.
- 3 uždavinys. Stiprinti individualią mokymosi pagalbą mokiniams.

#### **2 tikslas. Gerinti tėvų įsitraukimą į gimnazijos gyvenimą.**

- 1 uždavinys. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, siekiant geresnės ugdymo kokybės.
- 2 uždavinys. Vykdyti tėvų švietimą organizuojant tėvų ir mokinių poreikius atliepiančius tobulinimosi renginius.

**1 tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokinių asmeninės pažangos.**

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai / rezultatai	Įgyvendinimo rezultatas
1.1. Diferencijuoti, individualizuoti ir suasmeninti ugdymo turinį.	1.1.1. Kiekvienas dalykininkas pamokų metu diferencijuoja, individualizuoja ir suasmenina dalyko ugdymo turinį.	<p>1.1.1.1. Mažiausiai 75 proc. mokinių ir jų tėvų teigia, kad užduotys pamokų ir namų darbų užduotys yra diferencijuojami ir individualizuojami.</p> <p>1.1.1.2. 100 proc. mokytojų teigia, kad diferencijuoja ir individualizuoja klasės ir namų darbų užduotis.</p>	<p>1.1.1.1. 2023 m. gimnazijos veiklos įšivertinimo apklausos duomenimis, 75 proc. mokinių teigia, kad mokytojai siūlo įvairių užduočių, kurios suteikia galimybę kiekvienam mokiniui pasirodyti kuo geriau. 78,1 proc. tėvų teigia, kad pamokose jų vaikas gali pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis.</p> <p>1.1.1.2. 2023 m. gimnazijos veiklos įšivertinimo apklausos duomenimis, 96 proc. mokytojų teigia, kad atsižvelgia į mokinių ugdymosi poreikius ir pamokoms rengia įvairių lygių užduotis skirtingų gebėjimų mokiniams.</p>
1.2. Užtikrinti ugdymo(si) įvairovę ir kokybę.	1.2.1. Sistemingas integruotų dalykų pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų organizavimas ir įgyvendinimas.	<p>1.2.1.1. Per mokslo metus įvyksta mažiausiai 40 atvirų pamokų, 30 integruotų pamokų ir 20 pamokų kitose erdvėse (pamokų stebėjimo protokolai).</p> <p>1.2.1.2. Visi metodinės grupės nariai/dalykų metodinės grupės</p>	<p>1.2.1.1. Per mokslo metus įvyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 atvirų pamokų</li> <li>• 9 integruotų pamokų;</li> <li>• 16 pamokų kitose erdvėse.</li> </ul> <p>(pamokų stebėjimo protokolai, įsakymai dėl netradicinių pamokų organizavimo).</p> <p>1.2.1.2. 2023- 2024 m. m. įvyko 3 netradicinės integruotos dienos, kurias</p>

		<p>kartu vieną kartą per mokslo metus organizuoja tikslinį renginį.</p> <p>1.2.1.3. Mažiausiai 90 proc. mokytojų, 70 proc. mokinių teigia, kad pamokų metu taikomi inovatyvūs mokymosi metodai.</p> <p>1.2.1.4. Kiekvienas dalykininkas dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 3-5 kartus per m. m.</p>	<p>organizavimo visos Metodinės grupės kartu (Velykos – atgimimo diena, Globėjo diena ir Tarptautinės Vaikų dienos minėjimas).</p> <p>Kiekviena Metodinė grupės per mokslo metus organizavo po 2 tikslinius (Metodinių grupių protokolai, direktoriaus įsakymai).</p> <p>1.2.1.3. 2023 m. gimnazijos veiklos įsivertinimo apklausos duomenimis, 100 proc. mokytojų teigia, kad dirbdami siekia prasmingos dalykų integracijos, taiko įvairius mokymo metodus. 96 proc. mokytojų sutinka, kad turi galimybę organizuoti integruotas pamokas, projektus, netradicines veiklas. 72,8 proc. mokinių teigia, kad gimnazijoje vyksta įvairios netradicinės pamokos, pamokos už gimnazijos ribų, integruotos pamokos, projektinė veikla ir kt.</p> <p>1.2.1.4. Kiekvienas dalykininkas per mokslo metus vidutiniškai dalyvauja 6 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (Darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 2023 ir 2024 m. apskaita).</p>
--	--	--	---

1.3. Stiprinti individualią mokymosi pagalbą mokiniams.	1.3.1. Efektyvios pagalbos teikimo mokiniams sistemos tobulinimas.	1.3.1.1. Kiekvienais mokslo metais atliekama apklausa dėl mokinių poreikių tenkinimo.  1.3.1.2. Kiekvienais mokslo metais dalykų ilgalaikes konsultacijas lanko bent 60 proc. 5-8, I-IVG klasių mokinių.	1.3.1.1. 2024 m. gegužės mėnesį atlikta apklausa dėl mokinių poreikių tenkinimo (2024 m. gegužės mėn. veiklos planas).  1.3.1.2. 2023-2024 m. m. dalykų konsultacijas laikė 65 proc. gimnazijos mokinių (el. dienyno įrašai). Remiantis apklausos rezultatais dėl mokinių poreikių tenkinimo, dažniausiai mokiniai trinkosi matematikos konsultacijas – 51 proc., lietuvių kalbos – 36 proc.
<b>2 tikslas. Gerinti tėvų įsitraukimą į gimnazijos gyvenimą.</b>			
2.1. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, siekiant geresnės ugdymo kokybės.	2.1.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais tobulinimas.	2.1.1.1. Per mokslo metus kiekvienoje klasėje įvyksta 2-3 tėvų susirinkimai.  2.1.1.2. Siekiant pagerinti mokinių asmeninę pažangą, kiekvienoje klasėje per m. m. įvyksta 6-8 trišalių pokalbių (mokinys - tėvas - mokytojas).	2.1.1.1. Kiekvienoje klasėje įvyko 2 tėvų susirinkimai per mokslo metus.  2.1.1.2. Kiekvienoje klasėje per mokslo metus įvyko 2-3 trišaliai pokalbiai.
	2.1.2. Tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą.	2.1.2.1. Per mokslo metus įvyksta 1-2 visuotiniai tėvų susirinkimai.	2.1.2.1. 2023-2024 m. m. įvyko 1 visuotinis tėvų susirinkimas (2023-09-01) ir tėvų konsultavimo ir bendradarbiavimo diena (2023-12-07).  2.1.2.2. 2023 m. gimnazijos veiklos įsivertinimo apklausos duomenimis, 91,3



		2.1.2.2. Per mokslo metus įvyksta 1-2 gimnazijos renginiai, kuriuose aktyviai dalyvauja 65-70 proc. tėvų.	proc. tėvų teigia, kad dalyvauja gimnazijos renginiuose, bendruose susitikimuose su mokytojais, susirinkimuose.
	2.1.3. Įtraukti tėvus į ugdomąją veiklą.	2.1.3.1. Per mokslo metus įvyksta 3-5 pamokos, kurias veda kartu mokytojas ir tėvas.	2.1.3.1. 2023-2024 m. m. įvyko 4 pamokos, kurias vedė mokytojas ir tėvai (direktoriaus įsakymai).
	2.1.4. Nuolatinis tėvų informavimas.	2.1.4.1. Mokyklos internetiniame puslapyje <a href="http://www.lhsgimnazija.lt">www.lhsgimnazija.lt</a> , socialinio tinklo Facebook paskyroje nuolat pateikiama informacija apie mokyklos administraciją, mokytojus, mokinius bei jų pasiekimus, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, finansines ataskaitas, metų veiklos planą ir kt.  2.1.4.2. Tėvų informavimas pagal poreikį el. dienyne, telefonu, el. paštu dėl organizuojamų renginių, tvarkaraščio pokyčių ir kita.	2.1.4.1. Gimnazijos internetinėje svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje nuolat skelbiama informacija apie mokyklos administraciją, mokytojus, mokinius bei jų pasiekimus, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, finansines ataskaitas, metų veiklos planą ir kt.  2.1.4.2. Klasių vadovai nuolat informuoja tėvus dėl organizuojamų renginių, tvarkaraščio pokyčių ir kita. Kontaktą su tėvais palaiko administracija ir šveitimo pagalbos specialistai.
2.2 Vykdyti tėvų švietimą organizuojant tėvų ir mokinių poreikius atliepiančius tobulinimosi renginius.	2.2.2. Tėvų švietimo gerinimas.	2.2.2.1. Organizuota bent 1 tėvų apklausa, siekiant nustatyti tėvų poreikį dėl tėvų švietimo temų.	2.2.2.1. 2023-2024 m. m. organizuotos 4 tėvų apklausos (dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų dienos poilsio organizavimo, ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus

		<p>2.2.2.2. Per mokslo metus organizuotos 1-2 paskaitas/mokymus/užsiėmimai tėvams, kurių metu suteikiama ir gaunama reikiamų pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių geriau pažinti vaiką, jo ugdymosi poreikius, ugdomi tėvystės įgūdžiai, patariama kuriant tinkamą ugdymuisi aplinką namuose ir mokykloje.</p>	<p>vaikų tėvams (globėjams) dėl įėjimo į darželį, dėl pailgintos dienos grupės lankymo stovyklos metu, dėl tėvų konsultavimo ir bendradarbiavimo dienos organizavimo grįžtamojo ryšio).</p> <p>2.2.2.2. 2023-2024 m. m. tėvams buvo suteikta galimybė dalyvauti nuotolinėje paskaitoje dėl darže linukų miego. Paruoštos ir el. būdu pateiktos 3 informacinio pobūdžio rekomendacijos dėl elgesio, esant krizinei situacijai, dėl anonimiškos galimybės kreiptis pastebėjus narkotikų platinimą ar vartojimą, dėl nemokamos psichologo konsultacijos.</p>
--	--	--	---

Apibendrinimas: analizuojant 2023-2024 m. m. gimnazijos veiklos planą, nustatyta, kad dauguma suplanuotų įgyvendinimo kriterijų pasiekta (88 proc.), du kriterijai pasiekti tik iš dalies (12 proc.)

## 2024-2025 M. M. GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Numatant 2024-2025 m. m. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos tikslus atsižvelgta į gimnazijos 2023-2027 m. strateginį planą, 2023 m. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, 2023-2024 m. m. veiklos plano analizę, 2022 m. pakartotinio rizikos išorės vertinimo rezultatais, ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais.

### **1 tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos.**

1 uždavinys. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir įvairovę.

2 uždavinys. Siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos.

3 uždavinys. Efektyvios pagalbos teikimo skirtingų poreikių mokiniams sistemos tobulinimas.

### **2 tikslas. Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimo tobulinimas.**

1 uždavinys. Skatinti kolegialų pedagogų bendradarbiavimą mokantis su kitais ir iš kitų.

2 uždavinys. Skatinti mokinių asmenybės raišką, teikiant mokymosi pagalbą mokiniams ir stiprinant mokymosi motyvaciją.

3 uždavinys. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, siekiant geresnės ugdymosi kokybės.

<b>1 tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos.</b>			
<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Įgyvendinimo kriterijai / rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
1.1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir įvairovę.	1.1.1. Sistemingas integruotų dalykų pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų organizavimas ir įgyvendinimas.	1.2.1.1. Per mokslo metus įvyksta mažiausiai 40 atvirų pamokų, 30 integruotų pamokų ir 20 pamokų kitose erdvėse (pamokų stebėjimo protokolai).  1.2.1.2. Per mokslo metus įvyksta mažiausiai 3 integruotų veiklų dienos ir bent 1 dalykinis renginys, kurį	Dalykų mokytojai, administracija.

		<p>organizuoja dalykų Metodinės grupės nariai.</p> <p>1.2.1.3. Mažiausiai 90 proc. mokytojų, 70 proc. mokinių teigia, kad pamokų metu taikomi inovatyvūs mokymosi metodai.</p>	
1.2. Siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos.	<p>1.2.1. Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio rekomendacijas.</p> <p>1.2.2 Atnaujinti mokinių asmeninės pažangos matavimo ir įsivertinimo lapus.</p> <p>1.2.3. Ruošti ir skatinti mokinius dalyvauti dalykų olimpiadose, konkursuose, varžybose.</p>	<p>1.2.1.1. Atnaujintas gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio rekomendacijas.</p> <p>1.2.1.2. Mokinių asmeninės pažangos matavimo ir įsivertinimo lapai atnaujinti ir papildyti teiginiai, kurie skatina mokinius apmąstyti ir reguliuoti savo mokymosi pasiekimus.</p> <p>1.2.3. 10 proc. dalyvavusių mokinių užėmė prizines vietas rajone, šalyje ar užsienyje.</p>	Administracija, dalykų mokytojai.
1.3. Efektyvios pagalbos teikimo skirtingų poreikių mokiniams sistemos tobulinimas.	1.3.1. Stiprinti individualią mokymosi pagalbą mokiniams.	<p>1.3.1.1. Dalykų ilgalaikes konsultacijas lanko bent 60 proc. mokinių.</p> <p>1.3.1.2. Atlikta SUP mokinių pasiekimų ir pažangos analizė, paruoštos rekomendacijos dėl mokinių ugdymo tobulinimo.</p>	<p>Dalykų mokytojai.</p> <p>Vaiko gerovės komisija.</p>
<b>2 tikslas. Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimo tobulinimas.</b>			
2.1. Skatinti kolegialų pedagogų bendradarbiavimą mokantis su kitais ir iš kitų.	2.1.1. Kiekvienam dalykų mokytojui sudaroma galimybė stebėti mažiausiai 2 kolegų pamokas per mokslo metus.	2.1.1.1. Kiekvienas dalykininkas stebėjo mažiausiai 2 kolegų pamokas.	Dalykų mokytojai.

	2.1.2. Kartą per mokslo metus organizuojama mokyklinė mokytojų konferencija „Mano sėkmės istorija“, siekiant pasidalinti gerąja patirtimi.	2.1.2.2. Organizuota 1 gerosios patirties konferencija „Mano sėkmės istorija“.	
2.2. Skatinti mokinių asmenybės raišką, teikiant mokymosi pagalbą mokiniams ir stiprinant mokymosi motyvaciją.	2.2.1. Mažiausiai 30 proc. mokinių dalyvauja programoje „Mokinys – mokiniui“.  2.2.2. Mokinių taryba organizuoja 3-5 renginius per mokslo metus.	2.2.2.1. 30 proc. mokinių dalyvauja programoje „Mokinys – mokiniui“.  2.2.2.2. Įvykdyti 3-5 renginiai, kuriuos organizavo Mokinių taryba.	Dalykų mokytojai, administracija.  Mokinių taryba, MT koordinatorius.
2.3. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, siekiant geresnės ugdymosi kokybės.	2.1.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais tobulinimas.	2.1.1.1. Per mokslo metus kiekvienoje klasėje įvyksta 2-3 tėvų susirinkimai.  2.1.1.2. Siekiant pagerinti mokinių asmeninę pažangą, kiekvienoje klasėje per m. m. įvyksta 3-5 trišalių pokalbių (mokinys - tėvas - mokytojas).	Klasių vadovai, administracija.
	2.1.2. Tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą.	2.1.2.1. Per mokslo metus įvyksta 1-2 visuotiniai tėvų susirinkimai.  2.1.2.2. Per mokslo metus įvyksta 1-2 gimnazijos renginiai, kuriuose aktyviai dalyvauja 65-70 proc. tėvų.	Klasių vadovai, administracija.
	2.1.3. Įtraukti tėvus į ugdomąją veiklą.	2.1.3.1. Per mokslo metus įvyksta 3-5 pamokos, kurias veda kartu mokytojas ir tėvas.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai.

## 2024-2025 M. M. UGDYMO PRIEŽIŪROS PLANAS

### Tikslas:

1. Stebėti, analizuoti ir vertinti, kaip vykdomas ugdymo(si) procesas bei jo tobulinimas pagal gimnazijos veiklos prioritetus.

### Uždaviniai:

1. Įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos.
2. Prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai.
3. Išsiaiškinti, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia mokytojams siekiant gerinti pamokos kokybę.
4. Stiprinti metodinių grupių tarpusavio bendradarbiavimą, siekiant gilesnio dalykinio individualizavimo, tarpdalykinės integracijos ir diferencijavimo, optimizuojant mokinių mokymosi krūvius.

Eil. Nr.	Priežiūros sritys	Priežiūros tikslas	Priežiūros formos ir metodai	Data	Atsakingi	Rezultatų aptarimas
<b>MOKYKLINĖS DOKUMENTACIJOS TIKRINIMAS</b>						
1.	Mokytojų veiklos planavimo dokumentacija: 1.1. Ilgalaikiai 2024-2025 mokslo metų planai; 1.2. Klasių vadovų metiniai veiklos planai; 1.3. Neformaliojo švietimo veiklos programos;	Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis metodinių grupių nutarimais, atnaujinto ugdymo turinio bendrosiomis programomis.	Dokumentacijos priežiūra ir analizė.	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų metodinės tarybos posėdis. Klasių vadovų susirinkimas. Individualūs pokalbiai su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.

	1.4. Metodinių grupių 2024-2025 m. m. metiniai veiklos planai; 1.5. Pritaikytos ir individualizuotos programos; 1.6. Švietimo pagalbos specialistų metiniai veiklos planai.					
2.	Mokyklos savivaldos veiklos planavimo dokumentacija: 2.1. Mokinių tarybos metinis veiklos planas; 2.2. Metodinės tarybos metinis veiklos planas; 2.3. Gimnazijos metinis veiklos planas.	Išsiaiškinti, ar metiniai veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus, kaip vykdoma.	Pokalbiai su Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos pirmininkais; dokumentų analizė.	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Vadovų pasitarimas.
3.	Pamokų, neformaliojo švietimo, konsultacijų tvarkaraščių tinkamumas.	Išsiaiškinti, ar tvarkaraščiai atitinka mokinių poreikius, mokytojų krūvius.	Tvarkaraščių analizė, koregavimas.	Rugsėjis, sausis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Metodinės tarybos posėdis, mokytojų informaciniai pasitarimai.
4.	Mokinių asmens bylų pildymo patikra.	Išsiaiškinti, ar bylos pildomos laikantis reikalavimų ir gimnazijoje priimtų susitarimų.	Bylų peržiūrėjimas.	Spalis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Klasių vadovų susirinkimas.

5.	Elektroninio dienyno priežiūra.	Prižiūrėti el. dienyno pildymo kokybę.	El. dienyno kontrolė.	Kas ketvirtį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Mokytojų tarybos posėdis.
<b>ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS</b>						
6.	Atnaujinto ugdymo turinio diegimo stebėseną.	Stebėti ir vertinti atnaujinto ugdymo turinio diegimą.	Ilgalaikių planų analizė, pokalbiai su dalykų mokytojais.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Mokytojų tarybos posėdis.
7.	Naujai pradėjusių dirbti mokytojų adaptacija.	Įvertinti mokytojų veiklą bei adaptaciją.	Pokalbiai, konsultavimas, pamokų stebėjimas, planų analizė.	Spalis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Metodinės grupės posėdis.
8.	1, 5 klasių mokinių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija.	Išsiaiškinti, kaip adaptavosi 1, 5 klasių mokiniai ir naujai atvykę mokiniai, kokios pagalbos, priemonių reikėtų lengvinant vaikų adaptaciją.	Pokalbiai su 1, 5 klasių auklėtojais, su naujai atvykusių mokinių klasių vadovais.	Spalis	Klasių vadovai, soc. pedagogas.	Mokytojų tarybos posėdis.
9.	Pritaikytų ir individualizuotų programų vykdymo kontrolė.	Išanalizuoti individualizuotų ir pritaikytų programų vykdymą.	Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie vertinimo sistemą.	Sausis, gegužė/ birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	VGK posėdis.



10.	Gimnazijos lankymo prevencija.	Išsiaiškinti, ar laikomasi vidaus tvarkos taisyklių, vieningų reikalavimų vykdymas.	Stebėjimas, pokalbiai su klasės vadovais, el. dienyno tikrinimas.	Spalis, gruodis, vasaris, balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, soc. pedagogė.	Mokytojų susirinkimai.
11.	Kontrolinių ir savarankiškų darbų skyrimas.	Patikrinti, ar laikomasi kontrolinių ir savarankiškų darbų grafiko.	El. dienyno kontrolė.	Lapkritis, vasaris, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Mokytojų susirinkimas, informavimas el. paštu.
12.	Signaliniai pusmečių rezultatai	Nustatyti, kokie mokinių pasiekimai, aptarti nesėkmių priežastis.	Pokalbis su mokytojais ir klasių auklėtojais.	Gruodis, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai.	Klasių vadovų susirinkimas, individualūs pokalbiai su mokiniais.
13.	Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvumas.	Išanalizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitą.	VGK metinės veiklos ataskaita.	Birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Mokytojų tarybos posėdis.
<b>PAMOKŲ, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA</b>						
14.	Vaikų saugumas pertraukų metu.	Nustatyti, ar užtikrinamas vaikų saugumas pertraukų metu.	Budėjimo pertraukų stebėjimas.	Per m. m.	Budintys mokytojai, soc. pedagogas.	Individualūs pokalbiai.
15.	Dalykų mokytojų pamokų, veiklų stebėjimas ir aptarimas.	Analizė: mokymosi bendradarbiaujant, aktyvių mokymosi metodų taikymas, namų darbų skyrimas,	Pamokų stebėjimas. Pokalbis su mokytojais.	Per m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Individualūs pokalbiai su mokytojais.

		specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, IKT panaudojimas, kūrybiškumo ugdymas, individualizavimas ir diferencijavimas, vertinimas ir asmeninės pažangos matavimas.				
16.	Neformaliojo ugdymo programų pasiūlos ir paklausos tyrimas.	Išsiaiškinti mokinių poreikius.	Mokinių apklausa	Gegužė-birželis	Metodinė taryba.	Mokytojų tarybos posėdis.
<b>MOKINIŲ PAŽANGA IR PASIEKIMAI</b>						
17.	Mokinių supažindinimas su Brandos egzaminų, PUPP Aprašo nuostatomis, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiu, vykdymo instrukcijomis, dalykų brandos egzamino programa, VBE kriterinio vertinimo nuostatomis.	Supažindinti mokinius su dokumentais, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiu, dalykų programomis.	Mokinių supažindinimas pamokų metu.	Rugsėjis – lapkritis	Mokytojai dalykininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	
18.	e-NMPP testų vykdymas gimnazijoje.	Įvykdyti NMPP patikrinimus, atlikti rezultatų analizę.	Testų organizavimas ir vykdymas.	Sausis, birželis	Dalykų mokytojai, direktoriaus	Mokytojų tarybos posėdis, Metodinių grupių posėdžiai.

					pavadootoja ugdymui.	
19.	Bandomųjų egzaminų vykdymas (grafiko derinimas) ir analizė.	Suderinti su mokytojais egzaminų vykdymo laiką, išanalizuoti ir aptarti rezultatus (mokytojai aptaria ir su mokiniais).	Individualus pokalbis su mokytojais.	Sausis – vasaris	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavadootoja ugdymui.	Individualus aptarimas, metodinių grupių susirinkimai.
20.	Pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.	Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.	IIG klasių mokinių ir matematikos, lietuvių kalbos, gimtosios kalbos mokytojų, dirbančių IIG klasėse apklausa, bandomųjų patikrinimų rezultatų analizė ir aptarimas.	Balandis	Direktoriaus pavadootoja ugdymui.	Metodinių grupių posėdžiai.

## 2024-2025 M. M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Posėdžiai	Data	Atsakingi asmenys
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dėl ugdymo plano 2024-2025 m. m. aptarimo.</li><li>2. Dėl gimnazijos veiklos plano 2024-2025 m. m. tvirtinimo.</li><li>3. Dėl klasių vadovų 2024-2025 m. m. tvirtinimo.</li><li>4. Dėl numatomo kontaktinių valandų, neformalaus ugdymo, papildomos veiklos bendruomenei krūvio paskirstymo.</li><li>5. Dėl atnaujinto ugdymo turinio diegimo porinėse klasėse aptarimo.</li></ol>	2024 m. rugpjūtis	Mokytojų tarybos pirmininkas, Administracija.
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dėl 2024-2025 m. m. I-ojo pusmečio lankomumo ir pažangos rezultatų aptarimo 1-8, I-IVG klasėse.</li><li>2. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pasiekimų.</li><li>3. Dėl gimnazijos 2024-2025 m. m. finansinės ataskaitos aptarimo ir pristatymo.</li></ol>	2025 m. sausis	Mokytojų tarybos pirmininkas, Administracija.
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dėl IVG klasės mokinių II-ojo pusmečio bei metinio pažangumo aptarimo ir leidimo laikyti brandos egzaminus.</li><li>2. Dėl darbo grupių (veiklos plano, ugdymo plano projektų) narių delegavimo.</li><li>3. Dėl 5 klasės vadovo skyrimo.</li></ol>	2025 m. gegužė	Mokytojų tarybos pirmininkas, Administracija.
4.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dėl priešmokyklinės ugdymo grupės, 1-3 klasių mokinių II-ojo pusmečio bei metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir kėlimo į aukštesnę klasę.</li></ol>	2025 m. birželis	Mokytojų tarybos pirmininkas, administracija .

	2. Dėl 4 klasės mokinių II-ojo pusmečio bei metinio pažangumo rezultatų aptarimo bei pradinio ugdymo baigimo pažymėjimų išdavimo.		
5.	<p>1. Dėl 2024-2025 m. m. 5-8, IG, IIIG klasių mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.</p> <p>2. Dėl pirmojo koncentro ugdymo programos baigimo pažymėjimų išdavimo 8 klasės mokiniams.</p> <p>3. Dėl IIG klasės mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimų išdavimo.</p> <p>4. Dėl IIIG kl. mokinių individualių planų projekto aptarimo ir tvirtinimo.</p> <p>5. Dėl pamokų krūvio ir klasių vadovų skyrimo projekto 2025-2026 m. m.</p>	2025 m. birželis	Mokytojų tarybos pirmininkas, Administracija.

## MOKINIŲ SAVIVALDOS VEIKLOS PROGRAMA 2024-2025 M. M.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Atsakinga klasė	Vykdymo terminas
1.	Mokslo ir žinių diena 0-8, IG-IVG kl.	IIIG-IVG klasių vadovai, IIIG kl. atsakinga už scenarijaus paruošimą, renginio organizavimą.	Rugsėjo 2 d.
2.	Supažindinti/priminti/ mokinius su naujomis gimnazijos tvarkomis. Naujo veiklos plano tvirtinimas.	Mokinių savivaldos susirinkimas.	Rugsėjis
3.	Mokinių savivaldos Prezidento rinkimai.	Mokinių savivalda.	Rugsėjis
4.	Mokytojų diena.	IVG kl.-organizatoriai.	Spalio 4 d.
5.	Lenkijos Nepriklausomybės diena.	Gimnazijos mokiniai.	Lapkričio 11 d.
6.	Šv. Andrėjaus vakaronė.	8, IIG kl.	Lapkritis
7.	Šimtadienis.	IIIG-IVG kl. renginio organizavimas; IG-IIG kl. salės paruošimas.	Vasaris
8.	Šv. Valentino diena.	5 kl.	Vasaris
9.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena.	Gimnazijos mokiniai.	Vasaris
10.	Kovo 8-oji.	6 kl.	Kovas
11.	Spalvos diena.	Gimnazijos mokiniai.	Balandis
12.	Europos diena.	7-IG kl.	Gegužė
13.	Paskutinis skambutis.	IIIG-IVG kl. IIIG kl. atsakinga už scenarijaus paruošimą, renginio organizavimą.	Gegužė
14.	Diena be kuprinės.	Gimnazijos mokiniai.	Gegužė
15.	2025-2026 m. m. veiklos plano rengimas.	Mokinių savivalda.	Birželis